



SOCIETY FOR AMERICAN ARCHAEOLOGY

H. and T. King Grants for Archaeology of the Ancient Americas

Declaración de Convenio (*Grant Agreement Form*), debe ser completada y firmada por cada investigador

1. Nombre del Solicitante del apoyo (nombres y apellidos)

2. Conflictos de Interés

Un conflicto de interés ocurre cuando alguien en una posición de confianza tiene intereses encontrados profesionales y personales y estos intereses dificultan el cumplimiento de sus obligaciones profesionales de manera imparcial. Un conflicto de interés existe incluso si no se derivan de ellos actos no éticos o impropios. Los conflictos de interés pueden ser reales o aparentes. Un conflicto de interés real ocurre cuando una decisión o acción se vería comprometida sin tomar medidas apropiadas inmediatas para eliminar el conflicto. Un conflicto de interés aparente es cualquier situación en la cual una persona razonable concluiría que existen funciones o lealtades en conflicto.

3. Conflictos de Interés

Un conflicto de interés individual ocurre cuando se presentan cualquiera de las siguientes condiciones: 1) Un solicitante potencial o beneficiario usa su estatus para obtener ventajas especiales, beneficios, o acceso a la Sociedad de Arqueología Americana (*Society for American Archaeology - SAA*); 2) Un solicitante es un empleado o miembro del consejo directivo de la SAA o es un miembro de la familia inmediata de un empleado o miembro del consejo de la SAA. Las instancias en las cuales el solicitante trabajó como voluntario para la SAA deben ser evaluadas caso por caso. El estatus de voluntario tiene el potencial de, pero no necesariamente, crear un conflicto de interés, dependiendo de la naturaleza de la relación entre las dos partes. Un conflicto de interés a nivel de la organización ocurre cuando: un solicitante o potencial beneficiario está imposibilitado o potencialmente imposibilitado de prestar asistencia o asesoría imparcial a la SAA debido a funciones o lealtades en conflicto; la objetividad de un beneficiario en ejecutar el apoyo económico es o podría de lo contrario verse afectada debido a funciones o lealtades en conflicto; o un beneficiario tiene una ventaja competitiva desigual por medio de que le es proporcionada información de propiedad privilegiada no autorizada o una fuente de información de selección que no está disponible para todos los competidores/solicitantes. Certifico que he leído y entendido la descripción del conflicto de interés individual arriba descrito.

4. **Con base en el criterio arriba descrito, tengo un conflicto de interés que necesito declarar**

Sí

No

5. **Con base en los criterios y descripciones arriba mencionadas, tengo un conflicto de interés real o potencial, o la apariencia de un conflicto de interés, el cual estoy enlistando a continuación.**

Proporcione el Nombre/Relación y/o descripción del conflicto de interés.

6. **Certifico que:**

**(a) No soy ni he sido objeto de una demanda por discriminación u hostigamiento o una queja administrativa relacionada que haya resultado en un fallo adverso; y
(b) no tengo ni he tenido medidas disciplinarias en curso o pendientes, tales como la suspensión o el cese de la inscripción en el Register of Professional Archaeologists (Registro de Arqueólogos Profesionales) como resultado de la investigación de una queja de dicha organización.**

Estoy de acuerdo

No estoy de acuerdo

7. **¿Es el solicitante o la institución del solicitante una agencia de gobierno, una institución pública (universidad pública, centro de investigación, museo, etc.), o un individuo afiliado (actuando por o en nombre de) a una agencia gubernamental o institución pública?**

Para propósitos de esta pregunta, el término “funcionario de gobierno” significa cualquiera de los siguientes: funcionarios y empleados de cualquier entidad nacional, regional, local u otra, incluyendo universidades públicas e instituciones de investigación subvencionadas con fondos públicos; funcionarios y empleados de empresas propiedad de o controladas comercialmente por el gobierno; candidatos a cargos políticos y funcionarios electos de gobierno de cualquier nivel de gobierno; partidos políticos y sus funcionarios; funcionarios, empleados, agentes, o representantes oficiales de organizaciones internacionales públicas, tales como las Naciones Unidas o el Banco Mundial; y cualquier persona privada actuando en carácter oficial para o en nombre de los anteriormente mencionados.

8. **Si contestó Sí a la pregunta de arriba, proporcione la posición de afiliación gubernamental y las fechas de servicio en dicha posición.**

9. **¿Ejerce el solicitante o la organización del solicitante cualquier regulación u otra autoridad o influencia sobre sitios o intereses arqueológicos? (Ejemplo: autorización de permisos)**

Sí

No

10. **Si respondió Sí a la pregunta anterior, por favor explique**

10. **El solicitante entiende los términos de la beca y sus condiciones, incluyendo los requerimientos de la propuesta, investigación y solicitante y miembros del proyecto deben cumplir con los Principios de Ética Arqueológica de la SAA (SAA *Principles of Ethics*) (www.saa.org/ethics)**

11. **El solicitante atestigua que, en su leal saber y entender, y con excepción de algo distinto a lo expuesto, no hay hechos o circunstancias relevantes que puedan generar conflictos de interés individuales o a nivel de organizaciones. El/la solicitante/potencial beneficiario acepta que si se descubre un conflicto de interés posterior al otorgamiento de la subvención, se informará inmediatamente por escrito a la SAA en la que se incluirá una descripción de la acción que el beneficiario a tomado o propone tomar para evitar o mitigar dicho conflicto. Si se determina que existe un conflicto de interés, la SAA puede, a su discreción, cancelar el subsidio. En caso de que el solicitante/potencial beneficiario se percate del conflicto de interés institucional antes de que se otorgue el subsidio de su beca y no informe el conflicto a los evaluadores del subsidio, la SAA puede terminar el subsidio por incumplimiento. Las disposiciones de esta cláusula deben ser incluidas en todos los subcontratos firmados por el beneficiario en el ejercicio de las funciones atribuibles al apoyo económico.**

Firma

Fecha